

На основу члана 7. Решења о образовању Савета за заштиту животне средине општине Чајетина, Савет за заштиту животне средине, на седници одржаној 14. октобра 2019. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Савета за заштиту животне средине (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада, начин предлагања питања која ће разматрати, начин сазивања и одржавања седница, начин одлучивања, начин информисања јавности о раду Савета, начин рада и одлучивања сталних и повремених радних тела Савета, као и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 2.

Савет за заштиту животне средине (у даљем тексту: Савет) као радно тело Општинског већа општине Чајетина, има задатак да разматра питања, даје предлоге и мишљења и обавља задатке из области унапређења, заштите и очувања животне средине, заштите природних вредности, одрживог развоја и других питања у овој области на територији општине Чајетина, у складу са плановима, програмима и стратегијама заштите животне средине уређених Законом, Статутом и другим актима Скупштине општине Чајетина и Општинског већа општине Чајетина.

Члан 3.

Савет има председника кога бирају чланови Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета, на конститутивној седници.

Седницама Савета председава председник Савета, који представља и заступа Савет.

Савет има секретара који се стара о стручним и административним пословима Савета, кога именује Општинско веће из реда запослених у Општинској управи.

Секретар учествује у раду Савета без права одлучивања.

Члан 4.

При расправљању о питањима која се односе на заштиту и очување животне средине из члана 2. овог Пословника, у раду Савета и његових радних тела могу да учествују представници стручњака, као и представници заинтересованих грађана, када Савет разматра питања која су од значаја за непосредно остваривање њихових права и интереса по питањима заштите животне средине, без права одлучивања.

О учешћу лица из става 1. овог члана у раду седнице Савета одлучује председник Савета, у складу са одредбама овог Пословника.

II КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА

2.1. Конститутивна седница

Члан 5.

Конститутивну седницу Савета, сазива секретар Савета.

На конститутивној седници врши се потврђивање мандата члановима Савета .

2.2. Потврђивање мандата

Члан 6.

Мандат чланова Савета почиње да тече даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата врши се на основу Решења о именовању чланова Савета, на конститутивној седници, јавним гласањем именованих чланова.

Мандат чланова Савета траје четири године, почев од дана одржавања конститутивне седнице, односно до конституисања Савета, у новом сазиву.

2.3. Председник Савета

Члан 7.

Председник Савета:

- сазива и председава седницама Савета,

- стара се о примени Пословника о раду Савета,
 - стара се о остваривању јавности рада Савета,
 - потписује акта која доноси Савет,
 - потписује акта која Савет упућује на разматрање и доношење Општинском већу,
 - представља Савет,
 - стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Савета,
- одлучује да ли на седници Савета треба да учествују стручњаци или заинтересовани грађани из члана 4. овог Пословника и упућује им позив за седницу,
- врши и друге послове утврђене Одлуком о образовању Савета и овим Пословником.

2.4. Заменик председника

Члан 8.

Савет може имати заменика председника.

Заменика председника Савета бирају чланови Савета већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Заменик председника Савета замењује председника у случају његове одсутности или спречености да обавља функцију председника, или по посебном овлашћењу председника, замењује председника у вршењу функције председника Савета.

III РАДНА ТЕЛА САВЕТА

Члан 9.

За разматрање питања из своје надлежности Савет може образовати стална и повремена радна тела, у складу са Решењем о образовању Савета.

Стална радна тела образују се као комисије, а повремена радна тела могу носити и друге називе (одбори и слично).

Решењем о образовању сталних, односно повремених радних тела, утврђује се њихов назив, надлежност, састав, број чланова, задатак због кога се образују, као и друга питања од значаја за рад и функционисање радног тела.

Чланови сталних или повремених радних тела поред чланова Савета могу бити стручњаци у области заштите животне средине за коју се радно тело образује.

Председник и заменик председника сталног или повременог радног тела бира се из реда чланова Савета.

Члан 10.

Радно тело има секретара.

Секретар радног тела по правилу је секретар Савета, који за потребе радних тела обавља стручне и административне послове.

О седници радног тела, саставља се записник.

У записник се уносе имена присутних и одсутних чланова радног тела и имена других учесника седнице, усмени и писани предлози, ставови радног тела, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење, као и известиоци за седницу Савета, које је одредило радно тело.

Члан 11.

У раду сталних и повремених радних тела Савета, примењују се одредбе овог Пословника.

IV СЕДНИЦЕ САВЕТА

4.1. Припремање и сазивање седнице

Члан 12.

Савет ради у седницама.

Седнице Савета се одржавају по потреби, а најмање једном у четири месеца.

Члан 13.

О припремању седница Савета стара се председник Савета, уз помоћ секретара Савета, који се старају о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Члан 14.

Дневни ред седнице предлаже председник.

Материјали који се као предлози упућују Савету, односно председнику, ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, најмање у два примерка са образложењем, ако другим актом није другачије уређено, као и у електронском облику.

Предлаге материјала из става 2. овог члана могу упутити: чланови Савета, органи општине Чајетина и општинска управа, јавна предузећа и установе чији је оснивач општина Чајетина, Савети месних заједница са територије општине Чајетина, невладине организације, стручна, струковна и друга удружења грађана која се баве заштитом животне средине.

Члан 15.

Председник писаним путем одређује датум и час одржавања седнице, са предлогом дневног реда, најмање седам дана пре дана за који се сазива седница.

Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у краћем року од рока утврђеног ставом 1. овог члана, када то захтевају околности, о којима одлучује председник.

Члан 16.

Седнице се сазивају писаним путем.

Позив за седницу садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно његовог заменика.

Члан 17.

Уз позив за седницу члановима Савета се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице и достављају се, поштом или у електронском облику, члановима Савета, као и лицима позваним да учествују у раду Савета.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се члановима може уручити на самој седници, или се може усмено изложити од стране предлагача.

Постојање изузетних околности цени председник Савета.

Члан 18.

Седници могу да присуствују само лица која су позвана.

У раду седнице од позваних лица могу да узму учешће по тачкама дневног реда само лица којима председник да реч.

Члан 19.

На почетку рада, председник обавештава Савет о члановима који су спречени да присуствују седници, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима, уколико оцени да за тим има потребе.

Председник је обавезан да пре почетка и у току седнице, из просторије у којој се седница одржава, удаљи сва лица која јој без позива присуствују.

Члан 20.

По отварању седнице председник утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова, односно више од половине од укупног броја чланова, у складу са одредбама овог Пословника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем чланова.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина чланова за рад, односно да нема кворума, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат, о чему се обавештавају само чланови који нису присутни седници која се одлаже.

Члан 21.

Савет заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја чланова, а одлуке и друга акта доноси јавним гласањем већином од укупног броја чланова.

Члан 22.

Седнице Савета су јавне.

Савет може, на предлог председника или члана стручног већа одлучити да седница не буде јавна.

Предлог може бити изнет на седници Савета, пре, у току или непосредно након утврђивања дневног реда седнице и не мора бити образложен.

Предлог се може односити на искључење јавности по свим или по појединим тачкама дневног реда.

О изнетом предлогу Савет одлучује одмах по његовом предлагању.

4.2. Ток седнице

Члан 23.

Пре утврђивања дневног реда усваја се извод из записника са претходне седнице Савета.

О примедбама на записник одлучује се без расправе.

Члан 24.

По усвајању извода из записника са претходне седнице, Савет одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, следећим редоследом предлога:

- за проширење дневног реда,
- за спајање расправе,
- за промену редоследа појединих тачака.

Члан 25.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за проширење предложеног дневног реда, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, односно прихватања на Савету, као последње тачке дневног реда, осим ако предлагач уз предлог за проширење предложи њен редослед у дневном реду.

Уколико је предлагач предложио и редослед тачке у дневном реду из става 1. овог члана, Савет се истовремено изјашњава о прихватању предлога за проширење и предложеном редоследу у дневном реду.

Члан 26.

О дневном реду у целини Савет одлучује без расправе.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда.

Члан 27.

Чланови Савета и лица која му присуствују (предлагачи материјала увршћеног у дневни ред седнице и друга позвана лица) су дужни да поштују достојанство Савета и да се једни другима обраћају са уважавањем.

Нико не може да говори на седници Савета пре него што затражи и добије реч од председника.

Председник даје реч по редоследу пријаве.

Члан 28.

На седници Савета има право да говори сваки члан Савета, као и свако позвано лице коме председник да реч, у складу са одредбама овог Пословника.

Излагање чланова Савет у расправи по тачки дневног реда може трајати до пет минута.

Излагање сваког позваног лица (као и предлагача материјала који се разматра) коме председник да реч, по тачки дневног реда, може трајати до пет минута, с тим што о истом питању може добити реч само једанпут.

Председник ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути учесника у расправи да је време протекло.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених учесника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник, када се исцрпи листа пријављених учесника.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 29.

Учесник у расправи може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати учесника у расправи, нити га опомињати, осим председника у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председник је дужан да се стара да учесник у расправи не буде ометан у свом излагању.

Ако се учесник у расправи удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или у свом обраћању употребљава увредљиве изразе, председник ће га опоменути.

Уколико и поред опомене настави да излаже чинећи повреде из става 4. овог члана, председник ће му одузети реч.

Уколико учесника у расправи члан Савета или друго позвано лице, омета на начин из уређен овим чланом, председник му изриче опомену, а ако и поред изречене опомене настави да чини повреде из овог члана, председник овом лицу неће давати реч до краја заседања.

4.3. Одлучивање

Члан 30.

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Савет прелази на одлучивање.

Савет одлучује јавним гласањем, на начин, по поступку и већином утврђеном Решењем о образовању Савета и овим Пословником.

Чланови Савета гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се "уздржавају" од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник прво позива да се изјасне чланови који гласају "за", затим они који гласају "против" а потом они који се "уздржавају" од гласања.

Члан 31.

Након обављеног гласања, председник закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Уколико Савет свој акт упућује неком другом надлежном органу или телу, онда Савет обавезно, већином гласова од укупног броја чланова Савета, одређује представника Савета, из реда својих чланова, или других лица које Савет одреди, као представника предлагача.

Члан 32.

Седницу Савета закључује председник после спроведеног одлучивања по свим тачкама дневног реда.

Члан 33.

Акта Савета израђују се, на основу записника о раду седнице на којој су донети.

Акте Савета потписује председник.

О чувању и објављивању аката Савета стара се секретар Савета.

Акта Савета објављују се на сајту Општине.

4.4. Акта Савета

Члан 34.

Савет у вршењу послова из своје надлежности доноси: решења, мишљења, закључке, препоруке и друге акте у складу са Решењем о образовању Савета, Пословником о раду Општинског већа и овим Пословником.

4.5. Записник

Члан 35.

Са седнице се прави извод из записника који се доставља члановима уз позив за наредну седницу.

Извод из записника садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме члана који је издвојио мишљење (уколико је члан захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) и назив аката донетих на седници.

Извод из записника потписују председник и секретар радног тела

V ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА И ЊЕГОВИХ РАДНИХ ТЕЛА

Члан 36.

Рад Савета и радних тела Савета је јаван.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним одредбама овог Пословника.

За јавност рада Савета и његових радних тела одговоран је председник Савета.

Члан 37.

Савет је дужан да учини доступном јавности сваку информацију из области своје надлежности, која је од значаја за грађане, правна лица, невладине организације или удружења која се баве заштитом животне средине, односно сва лица на која утичу или могу утицати поступци и одлуке надлежних органа, или која имају и истражу интерес да бране право на живот у здравој животној средини.

Савет је посебно обавезан да доступном јавности учини сваку информацију која се тиче идентификације загађивача животне средине на територији општине Чајетина, до које је дошао у вршењу послова из своје надлежности, као и мере које предузима на отклањању или санацији насталог проблема који непосредно утиче, или може утицати, на здраву животну средину.

Члан 38.

Јавност рада Савета обезбеђује се присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета и његових радних тела, као и:

- одржавањем конференција за штампу,
- издавањем саопштења за јавност,
- отварањем посебне интернет странице Савета на сајту општине Чајетина,
- одржавањем трибина о стању и мерама које се предузимају на заштити животне средине,
- организовањем тематских округлих столова о проблемима заштите животне средине,
- штампањем брошура и другог материјала о информацијама значајним за заштиту животне средине,
- организовањем едукација предшколске и школске омладине о потреби и мерама на заштити животне средине,
- организовањем јавних расправа о нацртима одлука и предлозима планова којима се нормативно уређује област заштите животне средине,

- као и на други примерен начин којим се грађани и друга заинтересована правна и физичка лица могу обавестити о питањима у овој области.

Члан 39.

Савет и радна тела Савета могу да дају службена саопштења за штампу и друга средства јавног информисања са одржаних седница.

Текст службеног саопштења израђује секретар Савета, а одобрава га председник Савета, односно радног тела, уз писану сагласност председника.

VI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 40.

Право и дужност члана Савета је:

- да учествује у раду Савета и радних тела Савета,
- предлаже Савету претресање одређених питања,
- учествује у другим активностима Савета.

Члан Савета има право да буде обавештаван о свим питањима која су од значаја за вршење дужности члана Савета.

Члан 41.

Члан Савета је дужан да присуствује седницама Савета и радних тела Савета у које је биран, односно именован.

Ако је оправдано спречен да присуствује седници, члан Савета је дужан да благовремено пријави своје одсуство председнику, односно секретару Савета.

Члан 42.

Члану, односно председнику Савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;

- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом члана Савета;
- 5) ако наступи смрт члана Савета.

Члан Савета може поднети оставку, у форми оверене писане изјаве.

Мандат новог члана траје до истека мандата члана коме је престао мандат.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту општине Чајетина.

САВЕТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Број: 501-28/2019-04

Дана: 14.октобра 2019.године

ЧАЈЕТИНА

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,

Милко Николић